

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна**  
Кафедра вищої математики та інформатики

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_ **Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

навчання за освітньо-професійною програмою магістр

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ **другий (магістерський) рівень** \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ **11 – математика та статистика** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_ **111 Математика** \_\_\_\_\_  
(шифр, назва напрямку)

освітня програма \_\_\_\_\_ **Математика** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціалізації)

факультет \_\_\_\_\_ **математики і інформатики** \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

2020/2021 навчальний рік

Наскрізню програму практики рекомендовано до затвердження вченою радою факультету математики і інформатики

“31” серпня 2020 р., протокол № 8.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ганна ЧЕРНОВА, канд. пед. наук, доцент,  
доцент каф. вищ. матем. та інф.

Програму схвалено на засіданні кафедри вищої математики та інформатики

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри вищої математики та інформатики

\_\_\_\_\_ (Віктор ЛИСИЦЯ)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної) програми  
(керівником проектної групи) \_\_\_\_\_ Математика \_\_\_\_\_  
назва освітньої програми

Гарант освітньої (професійної) програми  
(керівник проектної групи) \_\_\_\_\_ Математика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вячеслав ГОРДЕВСЬКИЙ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією  
\_\_\_\_\_ факультету математики і інформатики \_\_\_\_\_  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_ .

Голова науково-методичної комісії  
факультету математики і інформатики

\_\_\_\_\_ Ольга АНОЩЕНКО \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Наскрізна програма практики складена відповідно до освітньо-професійної програми «Математика»

магістерський рівень

(назва рівня вищої освіти)

спеціальності 111 Математика

спеціалізації \_\_\_\_\_

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### 1. Опис практик

#### 1.1. Мета практик -

1.1.1 підготовка студентів до виконання професійних функцій викладача вищого навчального закладу, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін, а також вдосконалення практичних навичок зі спеціальності;

1.1.2 підготовка до виконання кваліфікаційної роботи під безпосереднім наглядом наукового керівника, яка передбачає збирання матеріалів для дипломного проектування, узагальнення і вдосконалення здобутих фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності.

#### 1.2. Види практик

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
2	Асистентська практика	Кафедра вищої математики та інформатики	4 тижні без відриву від занять	3
2	Переддипломна практика	Кафедра фундаментальної математики	4 тижні без відриву від занять	3

#### 1.3. Основні завдання практик –

1.3.1 вивчення передового досвіду викладачів ЗВО; формування та закріплення знань, умінь і навичок, необхідних для професійної діяльності викладача вищих освітніх закладів; набуття досвіду застосування у викладацькій діяльності сучасних освітніх технологій; формування вмінь організації та проведення виховної роботи зі студентами; формування навичок педагогічного спілкування зі студентами та колегами; забезпечення науково-педагогічної підготовки до дослідної роботи;

1.3.2 виконання поставлених задач, підготовка огляду наукової літератури та збір фактичного матеріалу за темою кваліфікаційної роботи, поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, оформлення тексту кваліфікаційної роботи.

#### 1.4. Характеристика практик

Всі види практик є нормативними модулями

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
2	Асистентська практика	5	150	3	Залік за дворівневою шкалою оцінювання
2	Переддипломна практика	5	150	3	Залік за дворівневою шкалою оцінювання

1.5. Заплановані результати практик (рівень знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики)

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

основи фундаментальних дисциплін і професійно-орієнтованих дисциплін, а також основи педагогіки, педагогічної майстерності, основи психології, методичку викладання математики та інформатики у вищих навчальних закладах;

**вміти:**

творчо застосовувати на практиці знання, здобуті під час вивчення навчальних дисциплін, методичку їх викладання; правильно обирати методи та прийоми для розв'язання конкретних освітніх завдань; вірно оцінювати й адекватно реагувати на різноманітні педагогічні ситуації, що виникають під час взаємодії зі студентами; скласти психолого-педагогічну характеристику на окремого студента; оптимально застосовувати на лекційних і практичних заняттях сучасні технічні засоби навчання; проводити наукову та науково-методичну роботу.

## 2. Зміст практик

### 2.1. Асистентська практика (назва практики)

- 2.1.1 складання індивідуального плану асистентської практики;
- 2.1.2 вивчення необхідної для проведення освітньої діяльності у ЗВО навчально-методичної літератури;
- 2.1.3 відвідування та аналіз лекцій, семінарських і практичних занять досвідчених викладачів і студентів-практикантів;
- 2.1.4 підготовка та проведення занять у закріпленій студентській групі, в тому числі й залікового;
- 2.1.5 організація індивідуальної навчально-виховної роботи зі студентами;
- 2.1.6 розробка дидактичних матеріалів до занять;
- 2.1.7 проведення виховної роботи зі студентами закріпленої групи, в тому числі й залікового заходу;
- 2.1.8 складання психолого-педагогічної характеристики на окремого студента;
- 2.1.9 участь у науковій і навчально-методичній діяльності кафедри, проведення психолого-педагогічних досліджень.

### 2.2. Переддипломна практика (назва практики)

- 2.2.1 складання індивідуального плану переддипломної практики (завдання на дипломний проект, календарний план за етапами проекту);
- 2.2.2 вивчення необхідної для проведення для написання кваліфікаційної роботи наукової та навчально-методичної літератури;
- 2.2.3 участь у науковій та навчально-методичній діяльності кафедри;
- 2.2.4 проведення наукових досліджень та оформлення кваліфікаційної роботи.

## 3. Вимоги до баз практик

Бази практики зобов'язуються:

- 3.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 3.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 3.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 3.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 3.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватися бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 3.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.
- 3.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

## 4. Організація проведення та керівництво практиками

### 4.1. Звітна документація, яку має підготувати студент Асистентська практика:

- 4.1.1 характеристика студента-практиканта, завірена завідувачем кафедри;
- 4.1.2 звіт про асистентську практику;
- 4.1.3 план-конспект залікового заняття;
- 4.1.4 план-конспект виховного заходу;
- 4.1.5 психолого-педагогічна характеристика на одного студента з групи;
- 4.1.6 аналіз заняття викладача-предметника чи іншого студента-практиканта.

Якщо студент проходить практику дистанційно (за згодою кафедри), то передбачено спілкування зі студентами (проведення навчальних занять, консультацій, виховних заходів, опитувань/анкетувань) за допомогою засобів Інтернет (E-mail, Skype, Google Meet, Zoom, Google Class тощо). Відповідно звітна документація для таких студентів-практикантів не змінюється.

#### **Переддипломна практика:**

- 4.1.1 завершена кваліфікаційна робота.

#### **4.2. Організація проведення практики:**

**Асистентська практика:** проведення установчої конференції факультетським керівником практики, консультування студентів викладачами з кафедри педагогіки та кафедри психології, контроль групових керівників практики від кафедр, надання порад і вказівок від керівника практики по факультету, проведення звітної підсумкової конференції (залік) факультетським керівником практики.

**Переддипломна практика:** консультування студентів керівниками дипломних проектів, доповіді студентів на засіданнях кафедр про наукову та навчально-методичну роботу щодо написання кваліфікаційної роботи, проведення заліку керівником від кафедри.

#### **4.3. Обов'язки керівника переддипломної практики:**

**4.3.1. Керівник асистентської практики від факультету:** перед початком практики контролює підготовленість баз практики (встановлює зв'язки з кафедрами ЗВО як базами практики); бере участь у підготовці навчально-методичної документації з організації та проведення практик; контролює надання студентам-практикантам необхідних документів; проводить установчу та підсумкову (залік) навчально-методичні конференції за результатами практики; координує роботу керівників груп; звітує декану факультету, Вченій раді факультету про результати проведення практики.

**4.3.2. Груповий керівник асистентської практики:** бере участь у підготовці навчально-методичної документації з організації та проведення практики; забезпечує у своїй групі проведення всіх організаційних заходів з підготовки та проведення практики; повідомляє студентів про систему звітності з практики; у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою; контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності; допомагає практикантам у підготовці та проведенні аудиторних занять у прикріпленій групі; приймає і перевіряє звіти студентів з практики, надає відгук про їхню роботу на базі практики; звітує завідувачу кафедри про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

**4.3.3. Викладач педагогіки:** здійснює методичне керівництво асистентською практикою студентів, консультує їх із питань організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі; разом з іншими керівниками практики надає допомогу студентам у плануванні навчально-виховної роботи в закріпленій студентській групі; допомагає практикантам у підготовці та проведенні виховних заходів зі студентами, оцінює якість їх

реалізації; забезпечує практикантів необхідною науково-методичною літературою з питань навчально-виховної діяльності ЗВО; бере участь в установчій підсумковій конференціях з асистентської практики; бере участь у визначенні загальної оцінки.

**4.3.4. Викладач психології:** розробляє завдання з психолого-педагогічного вивчення одного студента з групи; вибірково відвідує проведені практикантами заняття та виховні заходи, бере участь у їх аналізі; керує роботою студентів із дослідження студентської групи; бере участь в установчій і підсумковій конференціях з асистентської практики; бере участь у проведенні заліку з асистентської практики та виставленні загальної оцінки.

**4.3.5. Керівник переддипломної практики (керівник дипломного проекту):** забезпечує планування, організацію та врахування результатів переддипломної практики; організує підбиття загальних підсумків переддипломної практики; допомагає скласти індивідуальний план на період практики, конкретизувати у відповідності до завдань практики зміст навчальної та науково-методичної діяльності студентів, затверджує індивідуальні плани роботи студентів-практикантів; контролює виконання індивідуальних планів роботи; перевіряє та аналізує виконання студентами наукової та навчально-методичної роботи; приймає залік з практики сумісно з викладачами кафедри та виставляє загальну оцінку.

## 5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

### 5.1. Асистентська практика.

Контроль за підготовкою навчально-методичної документації з організації та проведення практики з боку бази практики, групового та факультетського керівників, викладачів педагогіки та психології, складання та захист звіту за результатами практики (залік). Залік виставляє факультетський керівник практики.

#### Схема нарахування балів за асистентську практику

Поточний контроль, самостійна робота				Залікова робота (оформлення звіту про асистентську практику)	Сума
План-конспект залікового заняття, аналіз заняття	План-конспект виховного заходу	Психолого-педагогічна характеристика на одного студента	Разом		
20	20	20	60	40	100

### 5.2. Переддипломна практика.

Контроль за підготовкою наукової та навчально-методичної документації з організації та проведення практики з боку бази практики та керівників дипломних проектів, попередній захист дипломного проекту на кафедрі (залік). Залік виставляє керівник дипломного проекту.

#### Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота				Залікова робота (попередній захист дипломного проекту)	Сума
складання індивідуального плану	вивчення наукової та навчально-методичної літератури, участь у науковій та навчально-методичній діяльності кафедри	проведення наукових досліджень та оформлення дипломної роботи	Разом		

6	27	27	60	40	100
---	----	----	----	----	-----

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	незараховано

### 6. Рекомендована література (у разі потреби)



## Додатки

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

**ЗВІТ**  
**про асистентську практику студента**  
**2 курсу магістратури факультету математики і інформатики**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

що пройшов практику з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на кафедрі \_\_\_\_\_

(назва та адреса навчального закладу / установи)

### 1. Навчальна робота

1.1. Практика проведена у групі \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

1.2. Був прикріплений до викладача \_\_\_\_\_

1.3. Відвідано занять:  
у прикріпленого викладача \_\_\_\_\_  
у викладачів інших дисциплін \_\_\_\_\_

(перечислити дисципліни)

у практикантів \_\_\_\_\_  
1.4. Провів заняття \_\_\_\_\_, у тому числі залікових \_\_\_\_\_

1.5. Провів інших видів навчальної роботи \_\_\_\_\_

1.6. Взяв участь в обговоренні (аналізі) \_\_\_\_\_ занять практикантів

### 2. Виховна робота

2.1. Провів \_\_\_\_\_ виховних заходів, у тому числі \_\_\_\_\_ залікових

2.2. Види і форми виховної роботи \_\_\_\_\_

### 3. Методична робота

3.1. Виготовив навчальні посібники \_\_\_\_\_  
(назва)

3.2. Вивчив навчально-методичну літературу з організації навчально-виховного процесу та життя школи \_\_\_\_\_

### 4. Висновки студента з педагогічної практики

### 5. Перелік документів, що додаються до звіту

- 1) характеристика студента-практиканта;
- 2) план-конспект залікового заняття;
- 3) план-конспект виховного заходу;
- 4) психолого-педагогічна характеристика на одного студента з групи;
- 5) аналіз заняття.

**АНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ ВИКЛАДАЧА-ПРЕДМЕТНИКА ЧИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Виконав студент факультету математики і інформатики \_\_\_\_\_ групи

ПІБ студента \_\_\_\_\_

Дата відвідування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Група \_\_\_\_\_ Студентів за списком \_\_\_\_\_ Присутніх \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ПІБ викладача чи студента-практиканта \_\_\_\_\_

Мета відвідування заняття \_\_\_\_\_

Тема заняття \_\_\_\_\_

Мета заняття \_\_\_\_\_

Обладнання \_\_\_\_\_

Тип заняття (лекція, практичне заняття, семінар, лабораторний практикум) \_\_\_\_\_

Контроль, перевірка, корекція знань \_\_\_\_\_

**1. Наявність робочих документів викладача** (план-конспект лекції чи практичного заняття, робоча програма з навчальної дисципліни) \_\_\_\_\_

Хід заняття: \_\_\_\_\_

**2. Система перевірки знань:** (необхідне підкреслити)

Методи:

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| - біля дошки  | - спрощенні       |
| - з місця     | - програмовані    |
| - комбіновані | - диференційовані |

Форма опитування:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - індивідуальна | - фронтальна |
| - групова       | - письмова   |

Складання питань (чітко, недостатньо чітко, нечітко) \_\_\_\_\_

Опитано студентів \_\_\_\_\_ Виставлено оцінок за виконані завдання \_\_\_\_\_:

високий рівень \_\_\_\_\_, достатній рівень \_\_\_\_\_,

середній рівень \_\_\_\_\_, початковий рівень \_\_\_\_\_.

Реальність оцінок (завищено, занижено, мотивовано) \_\_\_\_\_

**3. Вивчення нового матеріалу** (науковість, практична спрямованість, зв'язок навчання з вихованням, доступність, послідовність, чіткість, опора на вивчене, робота з підручником, міжпредметні зв'язки) \_\_\_\_\_**4. Закріплення вивченого матеріалу** (опитування, наведення прикладів, розв'язання задач, виконання вправ, письмове опитування, диференційоване опитування) \_\_\_\_\_**5. Засвоєння нового матеріалу** (відмінно, добре, задовільно) \_\_\_\_\_

**6. Інтерес студентів до заняття** (високий, задовільний, низький) \_\_\_\_\_

**7. Раціональність домашнього завдання** (задано вчасно, пояснено, з елементами творчості, різнорівневе, з урахуванням здібностей студентів) \_\_\_\_\_

**8. Комунікбельність викладача, педагогічний такт** (володіє, частково володіє, не володіє) \_\_\_\_\_

**9. Дисципліна студентів** (добра, задовільна, незадовільна) \_\_\_\_\_

**10. Висновки:**

– досягнення мети (повністю, частково, не досягнуто) \_\_\_\_\_

– виконання вимог робочої програми (виконано, не виконано, частково) \_\_\_\_\_

– завдання заняття поставлені (чітко, нечітко, не поставлені) \_\_\_\_\_

Використання прийомів та методів (оптимальні, частково оптимальні): \_\_\_\_\_

1) словесні (пояснення, бесіда, розповідь, лекція, семінар) \_\_\_\_\_

2) наукові (робота з підручником, схемами, картками, графіками) \_\_\_\_\_

3) практичні (лабораторна робота, практична робота, план, анотація, рецензія, тези) \_\_\_\_\_

4) інтерактивні \_\_\_\_\_

5) ігрові \_\_\_\_\_

6) контролю та самоконтролю (усне опитування, контрольна робота, самостійна робота, тести) \_\_\_\_\_

7) диференційований підхід (робота з обдарованими студентами, зі слабовстигаючими студентами, групова, індивідуальна) \_\_\_\_\_

– виділення головного (виділено, нечітко виділено) \_\_\_\_\_

– розвиток (творчих можливостей студентів, логічного мислення, пізнавальної активності) \_\_\_\_\_

**Висновки:** заняття проведено на \_\_\_\_\_ методичному та організаційному рівні \_\_\_\_\_

**Рекомендації:** \_\_\_\_\_

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з охорони праці для студентів**  
**під час трудового та професійного навчання**  
**ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ І ІНФОРМАТИКИ**

\_\_\_\_\_ курс (групи \_\_\_\_\_)

Вступний інструктаж проводиться за інструкцією з охорони праці № 55

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведен- ня інструк- тажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особа, яка проводила інструктаж	особи, яку інструк- тують
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна**

Факультет \_\_\_\_\_ математики і інформатики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) \_\_\_\_\_

керівник проекту (роботи) \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання студентом проекту (роботи) \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до проекту (роботи) \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)



Додаток до Наскрізної програми практики

Дію робочої програми продовжено: на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ н. р.

Заступник декана факультету математики і інформатики з навчальної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      Ольга АНОЩЕНКО  
(прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії факультету математики і інформатики

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      Ольга АНОЩЕНКО  
(прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.