

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна**  
Кафедра вищої математики та інформатики

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

\_\_\_\_\_ Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

навчання за освітньо-науковою програмою магістр

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ другий (магістерський) рівень \_\_\_\_\_

галузь знань \_\_\_\_\_ 11 – математика та статистика \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціальність \_\_\_\_\_ 111 Математика \_\_\_\_\_  
(шифр, назва напрямку)

освітня програма \_\_\_\_\_ Математика \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціалізації)

факультет \_\_\_\_\_ математики і інформатики \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

2020/2021 навчальний рік

Наскрізню програму практики рекомендовано до затвердження вченою радою факультету математики і інформатики

“31” серпня 2020 р., протокол № 8.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ганна ЧЕРНОВА, канд. пед. наук, доцент,  
доцент каф. вищ. матем. та інф.

Програму схвалено на засіданні кафедри вищої математики та інформатики

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри вищої математики та інформатики

\_\_\_\_\_ (Віктор ЛИСИЦЯ)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (наукової) програми (керівником  
проектної групи) \_\_\_\_\_  
Математика  
назва освітньої програми

Гарант освітньої (наукової) програми  
(керівник проектної групи) \_\_\_\_\_  
Математика

\_\_\_\_\_ Олександр ЯМПОЛЬСЬКИЙ  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією  
\_\_\_\_\_ факультету математики і інформатики  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_ .

Голова науково-методичної комісії  
факультету математики і інформатики

\_\_\_\_\_ Ольга АНОЩЕНКО  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Наскрізна програма практики складена відповідно до освітньо-наукової програми «Математика»

магістерський рівень

(назва рівня вищої освіти)

спеціальності 111 Математика

спеціалізації \_\_\_\_\_

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### 1. Опис практик

#### 1.1. Мета практик -

1.1.1 підготовка студентів до виконання професійних функцій викладача вищого навчального закладу, закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних дисциплін, а також вдосконалення практичних навичок зі спеціальності;

1.1.2 підготовка до виконання кваліфікаційної роботи під безпосереднім наглядом наукового керівника, яка передбачає збирання матеріалів для дипломного проектування, узагальнення і вдосконалення здобутих фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом і підготовки до самостійної трудової діяльності.

#### 1.2. Види практик

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики	Семестр
2	Асистентська практика	Кафедра вищої математики та інформатики	8 тижнів без відриву від занять	3
2	Переддипломна практика	Кафедра фундаментальної математики	5 тижнів без відриву від занять	4

#### 1.3. Основні завдання практик –

1.3.1 вивчення передового досвіду викладачів ЗВО; формування та закріплення знань, умінь і навичок, необхідних для професійної діяльності викладача вищих освітніх закладів; набуття досвіду застосування у викладацькій діяльності сучасних освітніх технологій; формування вмінь організації та проведення виховної роботи зі студентами; формування навичок педагогічного спілкування зі студентами та колегами; забезпечення науково-педагогічної підготовки до дослідної роботи;

1.3.2 виконання поставлених задач, підготовка огляду наукової літератури та збір фактичного матеріалу за темою кваліфікаційної роботи, поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, оформлення тексту кваліфікаційної роботи.

#### 1.4. Характеристика практик

Всі види практик є нормативними модулями

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
2	Асистентська практика	5	150	3	Залік за дворівневою шкалою оцінювання
2	Переддипломна практика	7	210	4	Залік за дворівневою шкалою оцінювання

1.5. Заплановані результати практик (рівень знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики)

Згідно з вимогами освітньо-наукової програми студенти повинні:

**знати:**

основи фундаментальних дисциплін і професійно-орієнтованих дисциплін, а також основи педагогіки, педагогічної майстерності, основи психології, методичку викладання математики та інформатики у вищих навчальних закладах;

**вміти:**

творчо застосовувати на практиці знання, здобуті під час вивчення навчальних дисциплін, методичку їх викладання; правильно обирати методи та прийоми для розв'язання конкретних освітніх завдань; вірно оцінювати й адекватно реагувати на різноманітні педагогічні ситуації, що виникають під час взаємодії зі студентами; скласти психолого-педагогічну характеристику на окремого студента; оптимально застосовувати на лекційних і практичних заняттях сучасні технічні засоби навчання; проводити наукову та науково-методичну роботу.

## 2. Зміст практик

### 2.1. Асистентська практика (назва практики)

- 2.1.1 складання індивідуального плану асистентської практики;
- 2.1.2 вивчення необхідної для проведення освітньої діяльності у ЗВО навчально-методичної літератури;
- 2.1.3 відвідування та аналіз лекцій, семінарських і практичних занять досвідчених викладачів і студентів-практикантів;
- 2.1.4 підготовка та проведення занять у закріпленій студентській групі, в тому числі й залікового;
- 2.1.5 організація індивідуальної навчально-виховної роботи зі студентами;
- 2.1.6 розробка дидактичних матеріалів до занять;
- 2.1.7 проведення виховної роботи зі студентами закріпленої групи, в тому числі й залікового заходу;
- 2.1.8 складання психолого-педагогічної характеристики на окремого студента;
- 2.1.9 участь у науковій і навчально-методичній діяльності кафедри, проведення психолого-педагогічних досліджень.

### 2.2. Переддипломна практика (назва практики)

- 2.2.1 складання індивідуального плану переддипломної практики (завдання на дипломний проект, календарний план за етапами проекту);
- 2.2.2 вивчення необхідної для проведення для написання кваліфікаційної роботи наукової та навчально-методичної літератури;
- 2.2.3 участь у науковій та навчально-методичній діяльності кафедри;
- 2.2.4 проведення наукових досліджень та оформлення кваліфікаційної роботи.

## 3. Вимоги до баз практик

Бази практики зобов'язуються:

- 3.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 3.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 3.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 3.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 3.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від університету можливість користуватися бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 3.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти університет.
- 3.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

## 4. Організація проведення та керівництво практиками

### 4.1. Звітна документація, яку має підготувати студент Асистентська практика:

- 4.1.1 характеристика студента-практиканта, завірена завідувачем кафедри;
- 4.1.2 звіт про асистентську практику;
- 4.1.3 план-конспект залікового заняття;
- 4.1.4 план-конспект виховного заходу;
- 4.1.5 психолого-педагогічна характеристика на одного студента з групи;
- 4.1.6 аналіз заняття викладача-предметника чи іншого студента-практиканта.

Якщо студент проходить практику дистанційно (за згодою кафедри), то передбачено спілкування зі студентами (проведення навчальних занять, консультацій, виховних заходів, опитувань/анкетувань) за допомогою засобів Інтернет (E-mail, Skype, Google Meet, Zoom, Google Class тощо). Відповідно звітна документація для таких студентів-практикантів не змінюється.

#### **Переддипломна практика:**

- 4.1.1 завершена кваліфікаційна робота.

#### **4.2. Організація проведення практики:**

**Асистентська практика:** проведення установчої конференції факультетським керівником практики, консультування студентів викладачами з кафедри педагогіки та кафедри психології, контроль групових керівників практики від кафедр, надання порад і вказівок від керівника практики по факультету, проведення звітної підсумкової конференції (залік) факультетським керівником практики.

**Переддипломна практика:** консультування студентів керівниками дипломних проектів, доповіді студентів на засіданнях кафедр про наукову та навчально-методичну роботу щодо написання кваліфікаційної роботи, проведення заліку керівником від кафедри.

#### **4.3. Обов'язки керівника переддипломної практики:**

**4.3.1. Керівник асистентської практики від факультету:** перед початком практики контролює підготовленість баз практики (встановлює зв'язки з кафедрами ЗВО як базами практики); бере участь у підготовці навчально-методичної документації з організації та проведення практик; контролює надання студентам-практикантам необхідних документів; проводить установчу та підсумкову (залік) навчально-методичні конференції за результатами практики; координує роботу керівників груп; звітує декану факультету, Вченій раді факультету про результати проведення практики.

**4.3.2. Груповий керівник асистентської практики:** бере участь у підготовці навчально-методичної документації з організації та проведення практики; забезпечує у своїй групі проведення всіх організаційних заходів з підготовки та проведення практики; повідомляє студентів про систему звітності з практики; у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою; контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності; допомагає практикантам у підготовці та проведенні аудиторних занять у прикріпленій групі; приймає і перевіряє звіти студентів з практики, надає відгук про їхню роботу на базі практики; звітує завідувачу кафедри про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

**4.3.3. Викладач педагогіки:** здійснює методичне керівництво асистентською практикою студентів, консультує їх із питань організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі; разом з іншими керівниками практики надає допомогу студентам у плануванні навчально-виховної роботи в закріпленій студентській групі; допомагає практикантам у підготовці та проведенні виховних заходів зі студентами, оцінює якість їх

реалізації; забезпечує практикантів необхідною науково-методичною літературою з питань навчально-виховної діяльності ЗВО; бере участь в установчій підсумковій конференціях з асистентської практики; бере участь у визначенні загальної оцінки.

**4.3.4. Викладач психології:** розробляє завдання з психолого-педагогічного вивчення одного студента з групи; вибірково відвідує проведені практикантами заняття та виховні заходи, бере участь у їх аналізі; керує роботою студентів із дослідження студентської групи; бере участь в установчій і підсумковій конференціях з асистентської практики; бере участь у проведенні заліку з асистентської практики та виставленні загальної оцінки.

**4.3.5. Керівник переддипломної практики (керівник дипломного проекту):** забезпечує планування, організацію та врахування результатів переддипломної практики; організує підбиття загальних підсумків переддипломної практики; допомагає скласти індивідуальний план на період практики, конкретизувати у відповідності до завдань практики зміст навчальної та науково-методичної діяльності студентів, затверджує індивідуальні плани роботи студентів-практикантів; контролює виконання індивідуальних планів роботи; перевіряє та аналізує виконання студентами наукової та навчально-методичної роботи; приймає залік з практики сумісно з викладачами кафедри та виставляє загальну оцінку.

## 5. Підбиття підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

### 5.1. Асистентська практика.

Контроль за підготовкою навчально-методичної документації з організації та проведення практики з боку бази практики, групового та факультетського керівників, викладачів педагогіки та психології, складання та захист звіту за результатами практики (залік). Залік виставляє факультетський керівник практики.

#### Схема нарахування балів за асистентську практику

Поточний контроль, самостійна робота				Залікова робота (оформлення звіту про асистентську практику)	Сума
План-конспект залікового заняття, аналіз заняття	План-конспект виховного заходу	Психолого-педагогічна характеристика на одного студента	Разом		
20	20	20	60	40	100

### 5.2. Переддипломна практика.

Контроль за підготовкою наукової та навчально-методичної документації з організації та проведення практики з боку бази практики та керівників дипломних проектів, попередній захист дипломного проекту на кафедрі (залік). Залік виставляє керівник дипломного проекту.

#### Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота				Залікова робота (попередній захист дипломного проекту)	Сума
складання індивідуального плану	вивчення наукової та навчально-методичної літератури, участь у науковій та навчально-методичній діяльності кафедри	проведення наукових досліджень та оформлення дипломної роботи	Разом		

6	27	27	60	40	100
---	----	----	----	----	-----

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	незараховано

### 6. Рекомендована література (у разі потреби)



## Додатки

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

**ЗВІТ**  
**про асистентську практику студента**  
**2 курсу магістратури факультету математики і інформатики**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

що пройшов практику з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на кафедрі \_\_\_\_\_

(назва та адреса навчального закладу / установи)

### 1. Навчальна робота

1.1. Практика проведена у групі \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

1.2. Був прикріплений до викладача \_\_\_\_\_

1.3. Відвідано занять:  
у прикріпленого викладача \_\_\_\_\_  
у викладачів інших дисциплін \_\_\_\_\_

(перечислити дисципліни)

у практикантів \_\_\_\_\_

1.4. Провів занять \_\_\_\_\_, у тому числі залікових \_\_\_\_\_

1.5. Провів інших видів навчальної роботи \_\_\_\_\_

1.6. Взяв участь в обговоренні (аналізі) \_\_\_\_\_ занять практикантів

### 2. Виховна робота

2.1. Провів \_\_\_\_\_ виховних заходів, у тому числі \_\_\_\_\_ залікових

2.2. Види і форми виховної роботи \_\_\_\_\_

### 3. Методична робота

3.1. Виготовив навчальні посібники \_\_\_\_\_  
(назва)

3.2. Вивчив навчально-методичну літературу з організації навчально-виховного процесу та життя школи \_\_\_\_\_

### 4. Висновки студента з педагогічної практики

### 5. Перелік документів, що додаються до звіту

- 1) характеристика студента-практиканта;
- 2) план-конспект залікового заняття;
- 3) план-конспект виховного заходу;
- 4) психолого-педагогічна характеристика на одного студента з групи;
- 5) аналіз заняття.

**АНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ ВИКЛАДАЧА-ПРЕДМЕТНИКА ЧИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Виконав студент факультету математики і інформатики \_\_\_\_\_ групи

ПІБ студента \_\_\_\_\_

Дата відвідування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Група \_\_\_\_\_ Студентів за списком \_\_\_\_\_ Присутніх \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ПІБ викладача чи студента-практиканта \_\_\_\_\_

Мета відвідування заняття \_\_\_\_\_

Тема заняття \_\_\_\_\_

Мета заняття \_\_\_\_\_

Обладнання \_\_\_\_\_

Тип заняття (лекція, практичне заняття, семінар, лабораторний практикум) \_\_\_\_\_

Контроль, перевірка, корекція знань \_\_\_\_\_

**1. Наявність робочих документів викладача** (план-конспект лекції чи практичного заняття, робоча програма з навчальної дисципліни) \_\_\_\_\_

Хід заняття: \_\_\_\_\_

**2. Система перевірки знань:** (необхідне підкреслити)

Методи:

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| - біля дошки  | - спрощенні       |
| - з місця     | - програмовані    |
| - комбіновані | - диференційовані |

Форма опитування:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| - індивідуальна | - фронтальна |
| - групова       | - письмова   |

Складання питань (чітко, недостатньо чітко, нечітко) \_\_\_\_\_

Опитано студентів \_\_\_\_\_ Виставлено оцінок за виконані завдання \_\_\_\_\_:

високий рівень \_\_\_\_\_, достатній рівень \_\_\_\_\_,  
середній рівень \_\_\_\_\_, початковий рівень \_\_\_\_\_.

Реальність оцінок (завищено, занижено, мотивовано) \_\_\_\_\_

**3. Вивчення нового матеріалу** (науковість, практична спрямованість, зв'язок навчання з вихованням, доступність, послідовність, чіткість, опора на вивчене, робота з підручником, міжпредметні зв'язки) \_\_\_\_\_**4. Закріплення вивченого матеріалу** (опитування, наведення прикладів, розв'язання задач, виконання вправ, письмове опитування, диференційоване опитування) \_\_\_\_\_**5. Засвоєння нового матеріалу** (відмінно, добре, задовільно) \_\_\_\_\_

**6. Інтерес студентів до заняття** (високий, задовільний, низький) \_\_\_\_\_

**7. Раціональність домашнього завдання** (задано вчасно, пояснено, з елементами творчості, різнорівневе, з урахуванням здібностей студентів) \_\_\_\_\_

**8. Комунікбельність викладача, педагогічний такт** (володіє, частково володіє, не володіє) \_\_\_\_\_

**9. Дисципліна студентів** (добра, задовільна, незадовільна) \_\_\_\_\_

**10. Висновки:**

– досягнення мети (повністю, частково, не досягнуто) \_\_\_\_\_

– виконання вимог робочої програми (виконано, не виконано, частково) \_\_\_\_\_

– завдання заняття поставлені (чітко, нечітко, не поставлені) \_\_\_\_\_

Використання прийомів та методів (оптимальні, частково оптимальні): \_\_\_\_\_

1) словесні (пояснення, бесіда, розповідь, лекція, семінар) \_\_\_\_\_

2) наукові (робота з підручником, схемами, картками, графіками) \_\_\_\_\_

3) практичні (лабораторна робота, практична робота, план, анотація, рецензія, тези) \_\_\_\_\_

4) інтерактивні \_\_\_\_\_

5) ігрові \_\_\_\_\_

6) контролю та самоконтролю (усне опитування, контрольна робота, самостійна робота, тести) \_\_\_\_\_

7) диференційований підхід (робота з обдарованими студентами, зі слабовстигаючими студентами, групова, індивідуальна) \_\_\_\_\_

– виділення головного (виділено, нечітко виділено) \_\_\_\_\_

– розвиток (творчих можливостей студентів, логічного мислення, пізнавальної активності) \_\_\_\_\_

**Висновки:** заняття проведено на \_\_\_\_\_ методичному та організаційному рівні \_\_\_\_\_

**Рекомендації:** \_\_\_\_\_

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з охорони праці для студентів**  
**під час трудового та професійного навчання**  
**ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ І ІНФОРМАТИКИ**

\_\_\_\_\_ курс (групи \_\_\_\_\_)

Вступний інструктаж проводиться за інструкцією з охорони праці № 55

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особа, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна**

Факультет \_\_\_\_\_ математики і інформатики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) \_\_\_\_\_

керівник проекту (роботи) \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання студентом проекту (роботи) \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до проекту (роботи) \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи )	Примітка

Студент \_\_\_\_\_  
( підпис ) (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
( підпис ) (прізвище та ініціали)

Додаток до Наскрізної програми практики

Дію робочої програми продовжено: на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ н. р.

Заступник декана факультету математики і інформатики з навчальної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      Ольга АНОЩЕНКО  
(прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії факультету математики і інформатики

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      Ольга АНОЩЕНКО  
(прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.