

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра вищої математики та інформатики

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Олександр ГОЛОВКО

“ _____ ” _____ 2022 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Основи інформатики

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти бакалавр

/

галузь знань 05 – Соціальні та поведінкові науки

(шифр і назва)

спеціальність Соціально-політичні та маркетингові дослідження

(шифр і назва)

освітня програма Соціально-політичні та маркетингові дослідження

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова

(обов'язкова / за вибором)

факультет соціологічний

2022 / 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету математики і інформатики

29 серпня 2022 року, протокол № 1

Розробник програми:

Подпалов Юрій Львович, старший викладач кафедри вищої математики та інформатики

Програму схвалено на засіданні кафедри вищої математики та інформатики

Протокол від 26 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри вищої математики та інформатики _

_____ / Лисиця В.Т. /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітніх (професійної/наукової) програм (керівником проектних груп "Соціально-політичні та маркетингові дослідження")
назва освітньої програми

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми)
(керівник проектної групи)

_____ / Олена МУРАДЯН /
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією

_____ / соціологічного факультету /
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від " ____ " _____ 2022 року № ____

Голова методичної комісії _____ / соціологічного факультету

_____ / Олена МУРАДЯН /
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Основи інформатики” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки
 _____ бакалавр _____
 (назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності (напряму) 54 Соцвлогія

спеціалізації

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Мета: Систематизувати знання, які були отримані з інформатики у школі, навчити студентів принципам роботи з основними типами програмних систем, які необхідні сучасному спеціалісту. Особливу увагу приділено вивченню операційної системи Windows і пакету офісних програм Microsoft Office.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

1.3. Кількість кредитів 4

1.4. Загальна кількість годин: **120**

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

Нормативна / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2022-й	-й
Семестр	
2-й	2-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
64 год.	12 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
58 год.	18 год.

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, студенти мають досягти таких результатів навчання

знати:

- предмет науки «інформатика»;
- побудову персональних комп'ютерів;
- призначення та основні функції ОС Windows;
- структуру файлової системи, правила оперування файлами, засоби стиснення файлів;
- методи використання текстового редактора MS Word;
- методи використання електронних таблиць MS Excel;
- систему управління базами даних MS Access;
- методи використання тегів мови HTML;
- функції створення презентацій за допомогою MS Power Point;

- засоби використання комп'ютерної мережі, пошук в Internet, електронна пошта,
- призначення та засоби використання антивірусних програм;
- призначення та засоби використання програм-архіваторів
- використання Google-хмари

У результаті вивчення даного курсу студент повинен

вміти:

використовувати сучасні комп'ютерні технології на рівні кваліфікованого користувача персонального комп'ютера, а саме: створювати документи за допомогою текстового процесора, використовувати електронні таблиці, зберігати та обробляти інформацію в базах даних, створювати презентації, працювати в мережі Internet.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК) полягає у здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі інформатики процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування знань в створенні та обробки документів, проведенні розрахунків та візуалізації даних, розробк баз даних , використання хмарних технологій..

Загальні компетентності

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Програмні результати навчання

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати інформацію й використовувати її для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Поняття інформатики та інформації. Архітектура ПК. . Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word.

Тема 1. Предмет та основні поняття інформатики. Носії інформації. Обчислювальні системи. Архітектура персонального комп'ютера. Драйвери, буферизований обмін.

Тема 2. ОС Windows. Файлова система. Робота з папками та файлами. Поняття стиснення даних. Використання "Google хмари"

Тема 3. Інтерфейс текстового процесора MS WORD. Форматування документів, абзаців, рядків, слів. Створення списків і таблиць.

Тема 4. Колонтитули, поля, Date, Time, Page, NumPages, Ask, Ref, Set.

Тема 5. Злиття документів, створення змісту та списку літератури.

Тема 6. Створення презентації за допомогою програми MS Power Point.

Розділ 2. Створення таблиць за допомогою табличного процесора MS Excel. Використання MS Excel як бази даних.

Тема 1. Призначення та інтерфейс MS Excel. Видалення, вставка, копіювання комірок, стрічок, стовпчиків. Іменування комірок. Форматування комірок стрічок, стовпчиків, формат за зразком. Робота з аркушами.

Тема 2. Використання формул та функцій. Створення діаграм.

Тема 3. Сортування, та фільтрація у таблицях. Умовне форматування.

Тема 4. Excel як база даних.

Розділ 3. Зберігання та обробка інформації за допомогою СУБД MS Access.

Тема 1. Побудова концептуальної моделі Баз Даних. Створення таблиць за допомогою конструктора. Створення зв'язків між таблицями.

Тема 2. Запитів та їх створення запитів за допомогою конструктора.

Тема 3. Звіти та їх створення за допомогою майстра. Створення форм.

Розділ 4. Доступ до мережі інтернет.

Тема 1. Загальні відомості про Internet. Основні мережні сервіси. Електронна пошта.

Тема 2. Питання безпеки. Комп'ютерні віруси.

Тема 3. Мова HTML створення сайтів.

4. Теми лекцій та практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Знайомство з текстовим процесором MS Word. Збереження документів	4
2	Форматування абзаців, рядків та символів. Лінійка, табулостопи.	8
3	Створення та використання списків і таблиць	4
4	Злиття двох документів, створення зміста документа	4
5	MS Excel. Робота з комітками, аркушами. Форматування комірок	8
6	Використання формул та функцій. Створення діаграм	4
7	Сортування, та фільтрація у таблицях. Умовне форматування. Форматування за зразком.	4
8	MS Access. Побудова концептуальної моделі Баз Даних. Створення таблиць та зв'язків між ними.	4
9	MS Access. Створення запитів. Побудова формул.	4
10	MS Access. Створення звітів. Створення форм	4
11	MS Power Point. Створення презентацій з додаванням ефектів анімації.	4
12	Побудова простих сайтів мовою HTML. Використання CSS.	4
13	Пошук в інтернеті. Стиснення даних. Робота з антивірусними програмами. Використання "Google-хмари"	6
	Всього	64

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Робота з папками та файлами.	2
2	MS Word. Форматування документа: колонтитули, параметри сторінки, лінійка, табулостопи.	4
3	MS Word. Списки і таблиці.	4
4	Злиття документів	3
5	Форматування документів: зміст, предметний покажчик.	4
6	MS Excel. Робота з комітками, аркушами. Форматування комірок. Форматування за зразком.	4
7	MS Excel. Використання формул та функцій.	4
8	Сортування, та фільтрація у таблицях. Умовне форматування.	2
9	Створення та форматування діаграм.	4
10	MS Access. Побудова концептуальної моделі Баз Даних. Створення таблиць та зв'язків між ними.	2
11	MS Access. Створення запитів з формулами.	2

12	MS Access. Створення звітів. Створення форм.	2
13	MS Power Point. Створення презентацій.	4
14	MS Power Point. Додавання ефектів анімації в презентації .	2
15	Побудова простих сайтів мовою HTML. Використання CSS.	4
17	Створення презентацій.	2
18	Додавання ефектів до презентації: анімація, музика.	2
19	Робота з архіваторами	2
20	Робота з антивірусними програмами	1
21	Робота в мережі інтернет. Пошук інформації. Робота з електронною поштою. Збереження файлів в хмарі Google	2
	Всього	56

6. Індивідуальні завдання.

Індивідуальні завдання планом навчальної дисципліни не передбачаються.

7. Методи контролю.

Відповіді студентів на практичних заняттях, звіти по самостійних роботах, самонавчання, поточний контроль на лекціях, виконання контрольних робіт.

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання										Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	залік
Розділ 1			Розділ 2			Розділ 3						
T1	T2	T5	T4	T5	T6	T7	T8	T9	60	Не передбачено	40	
6	6	8	8	6	6	8	6	6				

T1, T2 ... T4 – теми розділів

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C	задовільно	
60-69	D		
50-59	E		
1-49	FX	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Вступ до інформаційних технологій. Під ред.:Зарецької І.Е., Владимирової М.В.; Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2006
2. В. О. Нелюбов, Ю.Ю. Білак MS Word 2016 Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2016. 96 с с
3. В. О. Нелюбов, Ю.Ю. Білак MS EXCEL 2016 Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018, 58.
4. В. О. Нелюбов, Ю.Ю. Білак MS Access 2016 Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2019. 73 с
5. Зеленський С. Є. Секрети роботи в Windows. Харків: Клуб родинного дозвілля, 2015.
6. Д. Уокенбах. Ексел 2003. Біблія користувача. Діалектика, Київ, 2009.
7. Глушаков С.І., Сурядний О.С. Персональний комп'ютер. Видання 5-е доповнене та перероблене. Харків: Фоліо, 2003.
8. Глушаков С.І., Ломотько Д.В. Бази даних. Харків: Фоліо 2001. - 510 с.

Допоміжна література

- 10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**